

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-138
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		LUIS ERNESTO BARRERA GARAVITO.
NIT de la persona contratista:		2427141
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MARZO	Al: 31 DE MARZO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-138** suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Servicios profesionales para colaborar en la programación, la identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, la recepción de solicitudes, la evaluación técnica de las intervenciones y la propuesta de alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**
 - Actividad: Apoye en la recopilación de información, para la identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo, anual para la socialización de los subproductos y entrega del kit de herramientas.
 - Resultado: La recopilación de información permitió dar respuestas a las solicitudes presentadas por el Congreso de la República, así mismo participé en la entrega de herramientas para liquidar los 16,000 kits, del Bono campesino, remanentes del año 2025.
- Servicios profesionales para apoyar en la verificación y análisis de los informes semanales de la Base de Datos, para validar el número de beneficiarios y su procedencia. y elaboración del informe semanal y mensual de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos.**
 - Actividad: Apoye en la conformación de información clasificada en género y etnia, por cada uno de los municipios clasificados en la Base de Datos
 - Resultado: Se clasificaron cada uno de los municipios que se les había entregado el Bono Campesino, durante el mes de marzo del presente año.

3. Servicios profesionales para apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

- Actividad: Apoye en la reorganización del POA 2026-
- Resultado: Recopilar la información para comparar el avance físico de la ejecución 2025 y el POA de los remanentes del año 2026, dicho remanente será entregado durante el primer trimestre del año.
- Iniciar la complementación, de DAPA 2026, en base a las planificaciones, asignadas y entregados los 16,000 kits del año 2025.
- Elaboré el informe de avance físico trimestral de las actividades de DAPA

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 departamentos de la Dirección

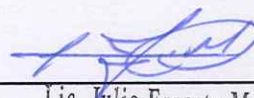
- Actividad: Apoye la entrega de insumos a los municipios seleccionados en el POA 2026 de los remanentes brindar capacitaciones y asistencia técnica a los extensionistas del VISAN
- Resultado: Participe en el conteo y entrega de herramientas a los municipios priorizados en el POA 2026 de los remanentes

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

- Actividad: Apoye en las actividades de conteo y recepción del kit de herramientas
- Resultado: Se entregaron 16.000 kits del Bono Campesino



Luis Ernesto Barrera Garavito
DPI: 1585 04992 0401
Teléfono: 55117025



Lic. Julio Ernesto Mendoza Pineda
Jefe del Departamento de Apoyo
a la Producción de Alimentos con
Funciones Temporales
VISAN-MAGA

